**Договор поручительства №**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Заёмщик»**, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Займодавец»**, с другой стороны, и Гарантийный фонд развития предпринимательства Камчатского края, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Поручитель»**, с третьей стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Поручитель обязуется перед Займодавцем отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств, возникших в соответствии с договором целевого микрозайма № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – договор микрозайма).
	2. Ответственность Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору является субсидиарной и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_) от суммы основного долга по договору микрозайма и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
	3. По мере выполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма ответственность Поручителя уменьшается пропорционально остатка суммы основного долга без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	4. Поручительство предоставляется сроком по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **Существенные условия договора микрозайма**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма микрозайма: |  |
| Микрозаём предоставляется сроком по: |  |
| Срок действия договора микрозайма: |  |
| Процентная ставка за пользование микрозаймом: |  |
| Цели использования Заёмщиком микрозайма: |  |

1. **Вознаграждение поручителя**
	1. Заёмщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_ копеек).
	2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

* 1. Обязанность Заёмщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя. Поручитель уведомляет Займодавца об отсутствии поступления оплаты вознаграждения от Заёмщика, предусмотренного настоящим разделом, не позднее следующего рабочего дня с даты наступления срока оплаты.

В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора в установленный договором срок (п. 3.2 Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения.

 3.4. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заёмщиком вознаграждения, в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

* 1. В случае уменьшения суммы микрозайма, досрочного прекращения настоящего договора по независящим от Поручителя причинам, уплаченное Заёмщиком Поручителю вознаграждение уменьшению или возврату не подлежит.
1. **Права и обязанности сторон**
	1. Поручитель обязан:
		1. при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заёмщиком обязательств по договору микрозайма, отвечать перед Займодавцем субсидиарно в размере, установленном п. 1.2 и п. 1.3 настоящего Договора;
		2. в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, в том числе изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя предоставить Займодавцу копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты наступления одного из вышеперечисленных событий;
		3. незамедлительно известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;
		4. предоставить ответ Займодавцу согласно п. 4.5.1. и п. 4.6.5. настоящего Договора в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения обращения.
	2. Поручитель имеет право:
		1. получать информацию о порядке исполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма, о наличии (отсутствии) просроченной задолженности, об остатке основного долга по договору микрозайма;
		2. выдвигать против требований Займодавца возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений;
		3. при изменении условий договора микрозайма в случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Займодавцем на первоначальных условиях договора микрозайма;
		4. требовать от Заёмщика возмещения расходов, связанных с исполнением его обязательств по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Займодавцу во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;
		5. требовать от Заёмщика уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заёмщику (в случае предъявления требования Поручителем), а также возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заёмщика.
	3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Займодавцем за исполнение Заёмщиком обязательств по договору микрозайма в части уплаты процентов, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Займодавцем по договору микрозайма. Вышеуказанные обязательства по договору микрозайма обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Займодавцем договоров.
	4. Заёмщик обязан:
		1. уплатить Поручителю вознаграждение, в порядке и размере, установленном разделом 3 настоящего Договора;
		2. при изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Займодавца и Поручителя;
		3. возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заёмщика по договору микрозайма в рамках настоящего Договора) расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.
	5. Заёмщик имеет право:
		1. по согласованию с Займодавцем обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой об изменении условий настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения (при необходимости).
	6. Займодавец обязан:
		1. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса предоставить Поручителю информацию о порядке исполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма, о наличии (отсутствии) просроченной задолженности, об остатке основного долга по договору микрозайма;
		2. осуществлять контроль за исполнением Заёмщиком обязательств по договору микрозайма в соответствии с правилами работы Займодавца, а также мониторинг финансового состояния Заёмщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма в течение срока действия Договора;
		3. ежемесячно предоставлять информацию об остатке основного долга по договору микрозайма;
		4. не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания/регистрации договора микрозайма/договоров обеспечения предоставить Поручителю:

– копию договора микрозайма, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя, со всеми приложениями и графиком погашения задолженности;

– копию договора залога и (или) копия договора, подтверждающего наличие иного обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору микрозайма;

* + 1. предварительно получить письменное согласие Поручителя в следующих случаях:

– при переводе на другое лицо долга по договору микрозайма, за исключением случая перевода долга на наследника / правопреемника Заёмщика;

– при заключении договора уступки требования (цессии) по договору микрозайма.

* + 1. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения изменений в состав обеспечения по договору микрозайма, влекущих уменьшение суммы обеспечения, письменно уведомить Поручителя о внесенных изменениях;
		2. подписывать (заверять) уполномоченным лицом и скреплять печатью все документы, передаваемые Поручителю.
	1. Займодавец вправе:
		1. потребовать от Заёмщика досрочно возвратить микрозаём (основной долг), уплатить проценты и прочие платежи, предусмотренные договором микрозайма, а также уплатить судебные расходы и издержки, и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заёмщика по договору микрозайма, в случаях:
* нецелевого использования микрозайма (его части) и (или) непредоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, в установленный договором микрозайма срок;
* невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные договором микрозайма сроки;
* несвоевременной уплаты процентов, предусмотренных договором микрозайма;
* прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/принятия уполномоченным органом управления Заёмщика решения о его ликвидации.

1. **Порядок предъявления требований Займодавцем к Заёмщику**
	1. При нарушении Заёмщиком порядка и размера возврата микрозайма Займодавец обязан принимать доступные и возможные к применению меры, направленные на его возврат, в том числе:
* рассмотрение возможности предоставления реструктуризации задолженности по договору микрозайма, в случае обращения Заёмщика к Займодавцу с соответствующим заявлением;
* предъявление письменного требования (претензии) к Заёмщику, поручителям третьим лицам о возврате микрозайма, невозвращенного в порядке и размерах, предусмотренных договором микрозайма, в котором указывается: сумма требования, номера счетов Займодавца, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Займодавца;
* предъявление иска в суд с требованием о взыскании задолженности по договору микрозайма с Заёмщика и поручителей третьих лиц, об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее возврат микрозайма.

1. **Порядок предъявления требований Займодавцем к Поручителю**
	1. Если в результате принятых Займодавцем мер, предусмотренных разделом 5 настоящего договора Заёмщик, и (или) лица, обеспечивающие возврат микрозайма не исполнили свои обязательства по договору микрозайма и договорам, заключенным с целью обеспечения возврата микрозайма, Займодавец не ранее чем через 90 (девяносто) календарных дней с момента неисполнения Заёмщиком своих обязательств по договору микрозайма предъявляет требование Поручителю**,** с приложением следующих документов:
		1. заверенная Займодавцем копия договора микрозайма;
		2. копия платежного поручения, подтверждающего факт перевода денежных средств по договору микрозайма на расчетный счет Заёмщика, либо третьего лица по заявлению Заёмщика;
		3. копии договоров, заключенных с Заёмщиком и третьими лицами с целью обеспечения возврата микрозайма (договора поручительства, договора залога, договора ипотеки);
		4. копия документа подтверждающего правомочия представителя Займодавца на подписание требования, предусмотренного п. 6.1 настоящего Договора;
		5. расчет суммы задолженности по договору микрозайма на дату предъявления требования к Поручителю;
		6. расчет суммы обязательства Поручителя на дату предъявления требования к Поручителю;
		7. реквизиты банковского счета Займодавца для перечисления денежных средств Поручителем;
		8. справку о целевом использовании микрозайма по установленной Поручителем форме;
		9. информацию в произвольной форме, подтверждающую:
* предъявление требований (претензий) к Заёмщику, поручителям третьим лицам о возврате микрозайма, невозвращенного в порядке и размерах, предусмотренных договором микрозайма;
* обращение в суд с требованием о взыскании задолженности по договору микрозайма с Заёмщика и поручителей третьих лиц, об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее возврат микрозайма;
* досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);
* иные меры и достигнутые результаты (при наличии);
	+ 1. копии требований (претензий) Займодавца к Заёмщику, поручителям – третьим лицам в целях получения микрозайма, невозвращенного в порядке и размерах, предусмотренных договором микрозайма (с подтверждением его направления Заёмщику и поручителям – третьим лицам), а также, при наличии, копии их ответов, на указанное требование Займодавца;
		2. копии исковых заявлений с требованием о взыскании задолженности по договору микрозайма с Заёмщика и поручителей третьих лиц, об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее возврат микрозайма с подтверждением факта их предоставления в суд;
		3. копии иных документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по возврату задолженности по договору микрозайма.
	1. Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью.
1. **Порядок исполнения Поручителем обязательств Заёмщика перед Займодавцем**
	1. Поручитель принимает требование Займодавца об исполнении обязательств по настоящему Договору, предусмотренное п. 6.1 настоящего Договора в случае принятия Займодавцем мер, указанных в разделе 5 настоящего Договора, а также не ранее чем через 90 (девяносто) календарных дней с момента неисполнения Заёмщиком своих обязательств по договору микрозайма.

Под неисполнением Заёмщиком своих обязательств понимается неисполнение обязательств в срок, установленный договором микрозайма, или в срок, установленный в требовании (претензии) Займодавца к Заёмщику, предъявленному в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.Предъявляемая сумма основного долга к Поручителю не должна превышать предъявленную к Заёмщику сумму основного долга, указанную в требовании (претензии) к Заёмщику, с учетом п. 4.1.1. настоящего Договора.

* 1. Также Поручитель принимает в течение 120 календарных дней от даты окончания срока поручительства требование Займодавца к Поручителю при наличии на дату окончания поручительства просроченной задолженности, о которой Поручитель был должным образом уведомлен Займодавцем.
	2. Поручитель обязан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Займодавца и документов, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Займодавца о принятом решении. При наличии возражений Поручитель направляет Займодавцу письмо с указанием всех имеющихся возражений.
	3. При отсутствии возражений, Поручитель не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Займодавцем, перечисляет денежные средства на расчетный счет Займодавца, указанный в требовании.
	4. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом в момент поступления денежных средств на счет Займодавца.
	5. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему договору, переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Займодавца.
1. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно, споры подлежат рассмотрению и разрешению в Петропавловск-Камчатском городском суде Камчатского края.
	3. Стороны обязаны исполнять принятые на себя обязательства, предусмотренные настоящим Договором добросовестно и не вправе отказаться от их исполнения в одностороннем порядке.
2. **Действие договора**
	1. Настоящий договор действует с момента его подписания по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.
	2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно.
	3. Поручительство прекращает свое действие:
		1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по договору микрозайма;
		2. с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству в случае отказа Поручителя отвечать за нового должника;
		3. в случае отказа Займодавца принять надлежащее исполнение, предложенное Заёмщиком, третьими лицами, обеспечивающими надлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма, или Поручителем;
		4. по истечении срока действия настоящего Договора;
		5. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений и дополнений раздела 11 настоящего Договора, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения и документы направляются Сторонами друг другу по указанным в настоящем Договоре адресам, если иной адрес не доведен до сведения другой Стороны.
	4. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Займодавец:** Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поручитель:** **Гарантийный фонд развития предпринимательства****Камчатского края**Адрес: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 23, оф.502ОГРН 1104100000861ИНН 4101141534 КПП 410101001Р/с № 40701810336170000008 в Северо-Восточном отделении № 8645 ПАО Сбербанк в г. Магадане БИК 044442607, Кор/счет 30101810300000000607Тел. (8-415-2) 41-05-83E-mail: gfkam@mail.ru Сайт: [www.gfkam.ru](http://www.gfkam.ru/) Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заёмщик:**  |  |

Адрес регистрации: ОГРНИП ИННКППр/сБИК Тел.: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |